

Số: ~~1127~~/QyĐ-LTT-KHTC

Thành Phố Hồ Chí Minh, ngày ~~12~~ tháng ~~10~~ năm 2018

QUY ĐỊNH

V/v phân công trách nhiệm và quyền lợi trong việc thu tiền và quản lý hoạt động cấp Bảng điểm, Bảng ghi kết quả học tập, Giấy xác nhận các loại, Bản sao bằng tốt nghiệp

Căn cứ Thông báo số 109A/TB-LTT-KHTC ngày 31 tháng 01 năm 2018 về việc thu lệ phí cấp phát bảng điểm, giấy xác nhận các loại, bản sao bằng tốt nghiệp từ sổ gốc;

Căn cứ nhu cầu và tình hình thu lệ phí cấp phát bảng điểm, giấy xác nhận các loại, bản sao bằng tốt nghiệp từ sổ gốc của Học sinh sinh viên đang học và các khóa cũ đã tốt nghiệp.

Nhằm đảm bảo tổng số lệ phí thu được và phân chia hợp lý theo tỷ lệ cho các phòng ban có liên quan, cụ thể sau:

Phòng Tuyển sinh – Đào tạo:

- Thực hiện cấp bảng điểm giấy xác nhận các loại, bản sao bằng tốt nghiệp từ sổ gốc, giấy xác nhận các loại cho HSSV;
- Lập bảng kê hóa đơn thu và nộp tiền lại cho Phòng Kế hoạch – Tài chính theo định kỳ;

Phòng Kế hoạch – Tài chính có nhiệm vụ:

- Kiểm soát hóa đơn, biên lai thu lệ phí hiện cấp bảng điểm giấy xác nhận các loại, bản sao bằng tốt nghiệp từ sổ gốc, giấy xác nhận các loại cho HSSV;
- Thu tiền lệ phí, kiểm soát số liệu và thực hiện báo cáo theo yêu cầu của lãnh đạo.

Quyền lợi được hưởng theo tỷ lệ sau:

STT	Nội dung	%	Ghi chú
1	Quản lý trực tiếp	10	
2	Phòng Kế hoạch – Tài chính	20	
3	Phòng Tuyển sinh – Đào tạo	70	
	Tổng cộng:	100	

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị có liên quan;
- BGH (để biết);
- Lưu: VT, P.KH-TC.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc